

Asiakastietojen käsittely Keskustan ja maaseudun arkistossa

(EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12-14 artiklassa tarkoitetut tiedot)

Laadittu: 22.5.-25.5.2018

Päivitetty: 7.1.2021

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Rekisterinpitäjä: Keskustan ja maaseudun arkisto

Osoite: Apollonkatu 11 A, 00100 Helsinki

sähköposti: arkisto@keskusta.fi

Rekisterinpitäjän edustaja: arkistonjohtaja Tuomo Sohlman

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Yhteyshenkilö: tutkija Niina Koskihaara

puhelin: 050-388 0043

sähköposti: niina.koskihaara@keskusta.fi

Mitä henkilötietoja käsittelemme

Keskustan ja maaseudun arkisto on vuonna 1970 perustettu keskustalaisen liikkeen keskusarkisto, jonka tehtävänä on säilyttää kansalliseen kulttuuriperintöön kuuluvien oman toimialansa yksityisten asiakirjojen säilyminen ja niiden käytettävyys, edistää asiakirjojen tutkimusta ja kehittää kyseisiin tehtäviin liittyviä käytäntöjä.

Keskustan ja maaseudun arkistossa käsitellään arkistonluovuttajien, tutkijoiden, käsikirjaston lainaaja-asiakkaiden, koulutus- ja seminaarilaisuuksien osallistujien sekä muiden arkiston asiakkaiden henkilötietoja. Käsiteltäviä tietoja ovat mm. nimi, yhteystiedot, järjestö, tiedot tilattavasta arkistoaineistosta ja tutkimusaiheesta tai luovutettavasta arkistoaineistosta, kirjallainoista sekä muut asiointiin liittyvät tiedot. Koulutus- ja seminaarilaisuuksien yhteydessä

käsitellään tarvittaessa myös laskutus- ja ruokavaliotietoja. Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään esim. sähköpostitse, puhelimitse, sopimusasiakirjoista, osallistuja/ilmoittautujalistoista tai Keskustan ja maaseudun arkiston toimipisteessä asioinnin yhteydessä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään arkistonluovutusten vastaanottoa, tutkija- ja käsikirjastopalvelun järjestämistä, arkistointiin liittyvää neuvontaa, taustajärjestöille ja sidosryhmille tarjottavaa koulutusta ja seminaareja sekä arkistoaineistoja koskevia tiedusteluja varten. Henkilötietoja käsitellään myös arkiston asiakaspalvelun toteuttamiseksi ja kehittämiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteina ovat yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan mukaisesti rekisterinpitäjän oikeutettu etu, sopimus, lakisääteisten velvollisuuksiemme noudattaminen sekä tietyissä tapauksissa myös yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus tai henkilön antama suostumus.

Henkilötietoja käsitellään esimerkiksi seuraaviin tarkoituksiin:

- **Tutkijapalvelu**
Arkistoaineistoja käyttävien tutkijoiden henkilötietoja käsitellään, jotta voidaan valvoa arkistoaineistojen käyttöä ja suojata niitä asiattomalta pääsylvä, vahingoittumiselta ja tuhoutumiselta. Erityisesti silloin kuin aineistot sisältävät henkilötietoja tai muita salassa pidettäviä tai luottamuksellisia tietoja, Keskustan ja maaseudun arkiston on varmistuttava siitä, että tietojen luovuttamiselle on lailliset tai luovutussopimuksen mukaiset perusteet.
- **Arkistonluovutukset**
Arkistonluovuttajien henkilötietojen käsittely on välttämätöntä, jotta pystytään dokumentoimaan tieto arkistoaineiston alkuperästä ja varmistamaan aineiston luotettavuus, eheys ja autenttisuus. Käyttöluvan myöntäjän ja tekijänoikeuden haltijan henkilötietoja käsitellään arkistoaineistojen tulevan käytön mahdollistamiseksi ja luovutussopimuksen ehtojen toteuttamiseksi.

- Tiedustelut, kyselyt ja muu asiakaspalvelu
Kun tutkija/asiakas ottaa yhteyttä Keskustan ja maaseudun arkistoon puhelimitse tai sähköpostitse, käsitellään yhteydenottajan henkilötietoja asiakaspalvelun toteuttamiseksi ja kehittämiseksi sekä tilausten ja neuvottelujen dokumentoimiseksi.
- Koulutus- ja neuvontatoiminta, seminaarit
Keskustan ja maaseudun arkiston järjestämien koulutus- ja neuvontapalveluiden sekä seminaarien ja muiden tilaisuuksien yhteydessä keräämme ja käsittelemme osallistujien henkilötietoja toimintamme dokumentoimiseksi sekä palveluidemme järjestämiseksi, kehittämiseksi ja toteuttamiseksi.
- Lakien ja valtionapuviranomaisen ohjeiden noudattaminen
Henkilötietoja käsitellään myös muiden lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi, esimerkiksi kirjanpitoon ja toiminnan luotettavaan raportointiin liittyen. Lisäksi henkilötietoja kerätään ja käsitellään yksityisille arkistoille tarkoitetun valtionavun käytön raportointia varten.

Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Asiakkaiden (esim. tutkijoiden ja arkistonluovuttajien) henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Keskustan ja maaseudun arkiston ulkopuolelle. Tietoja ei myöskään käytetä suoramainontaan eikä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Arkistonluovuttajien henkilötiedot voidaan kuitenkin luovuttaa aineistoja käyttäville tutkijoille, jos se on tarpeellista arkistoaineiston alkuperän varmistamiseksi. Jos arkistoaineisto luovutetaan edelleen toiseen arkistoinstituutioon, vastaanottajalle voidaan luovuttaa myös aineistoa koskevat luovutustiedot sekä alkuperäisen luovuttajan henkilötiedot.

Tieto käyttöluvan myöntäjältä tai tekijänoikeuden haltijalta voidaan luovuttaa aineiston käyttöä pyytävälle tutkijalle.

Keskustan ja maaseudun arkisto saa toimintaansa yksityisille arkistoille tarkoitettua valtionapua, jonka käyttöä valvovana viranomaisena toimii Kansallisarkisto. Valvontaviranomaisen erityisestä pyynnöstä Keskustan ja maaseudun arkiston asiakkaiden henkilötietoja voidaan luovuttaa Kansallisarkistolle siltä osin kuin se on tarpeellista valtionavustuslain (688/2001) 14 §:ssä säädetyn tiedonantovelvollisuuden tai 16 §:ssä tarkoitetun tarkastusoikeuden täyttämiseksi.

Tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Keskustan ja maaseudun arkisto ei luovuta arkistoaineistojen asiakas-, luovuttaja- ja tilaajatietoja eikä koulutus-, neuvonta- ja seminaaritulaisuuksien osallistujatietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Käytössä olevien tietojärjestelmien tarjoaja saattaa palvelun toteuttamista varten siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietojen säilytysaika

Keskustan ja maaseudun arkisto poistaa järjestelmiinsä rekisteröidyt henkilötiedot, kun niiden säilyttäminen toiminnan raportointiin ja asiakaspalvelutarkoituksiin ei ole enää tarkoituksenmukaista.

Osa asiakirjojen sisältämistä henkilötiedoista on pysyvästi säilytettäviä ja osa määräajan säilytettäviä. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat, joita ei ole määritelty pysyvästi säilytettäviksi, hävitetään niille määrätyn säilytysajan jälkeen siten, että tietosuoja on varmistettu.

Sinun oikeutesi

Sinulla on oikeus saada tietää, käsittelemmekö juuri sinuun liittyviä henkilötietoja ja mitä tietoja käsittelemme. Voit milloin tahansa pyytää tietojesi oikaisemista, päivittämistä tai poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojesi käsittelyä. Huomaa kuitenkin, että emme voi poistaa sellaisia henkilötietoja, joiden säilyttäminen perustuu lakiin, tai joiden käsittelyyn on olemassa muu tärkeä ja laillinen peruste.

Jos käsittelemme henkilötietojasi suostumuksen perusteella, sinulla on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumus. Emme sen jälkeen käsittele henkilötietoja, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä Keskustan ja maaseudun arkiston tietosuojayhteyshenkilöön tai arkistonjohtajaan. Pyyntö on esitettävä kirjallisesti tai asioimalla henkilökohtaisesti Keskustan ja maaseudun arkistossa, jotta pystymme varmistumaan henkilöllisyydestäsi.

Jos katsot, että henkilötietojasi ei ole käsitelty tietosuojalainsäädännön mukaisesti, voit kääntyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta <https://tietosuoja.fi/etusivu>.

Päivitykset ja muutokset

Tätä tietosuojakäytäntöä voidaan päivittää tai muuttaa tarvittaessa.